

업무협조전

(사내전화 : 626)

문서번호 : 동일협(경영) 제 18 - 25 호

발신일 : 2018.03.28

수 신 : 배부처 참조

참 조 :

제 목 : 퀵서비스 이용 개선 및 전도금 지급액 조정

1. 업무 서류 등의 긴급 배송을 위한 퀵서비스 이용과 관련하여, 동 서비스 이용의 효율성 제고를 위해 퀵서비스 이용업체를 아래와 같이 지정하오니 전 본부(부서)장은 업무 수행에 착오 없으시기 바라며,

2. 퀵서비스 이용 대금을 경영지원실에서 일괄 결재함에 따라 본부(부서)별 전도금 지급액을 아래와 같이 조정하오니 전 본부(부서)장은 전도금 절약에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

퀵서비스 이용업체 지정

○ 지정 업체 : 시온퀵(02-414-5116), 중앙특송(02-402-9989)


○ 업무 처리방법

이용 신청	이용 대장 작성	이용 대장 제출	대금 결재
본부, 부서	본부, 부서	매월 1일 경영지원실에 제출	경영지원실에서 일괄 결재

전도금 지급액 조정

조정 원칙	하한액	본부(부서)별 금액	비고
10,000원/인	100,000원	별도 통보 예정	3개월 운용 후 금액 재조정 검토

시행일 : 2018.04.02(月). 끝.

경영지원실장 허 동 념 

배부처 : 토목사업본부(도로부, 구조부, 지반터널부), 도시사업본부(도시부, 단지부, 조경부),
물사업본부(상하수도부, 수자원부), 건설사업관리본부, 철도사업본부, 환경사업본부,
교통계획부, 해외사업부, 기술연구소, 경영지원실, 수주전략기획실, 감사실, 경리부